



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO MAZZARINO

Via Sicilia n. 2 ~ 93013 Mazzarino (CL)

Cod. Fisc. 90012920857 ~ Cod. Min. CLIC81600T

Tel. 0934381252 ~ Fax 0934385377

Email: clic81600t@istruzione.it ~ clic81600t@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivomazzarino.edu.it



UNIONE EUROPEA

Istituto Comprensivo Mazzarino  
Prot. 0002400 del 25/03/2022  
IV-5 (Uscita)

ALL'ALBO  
AL SITO WEB/SEZIONE PON

**OGGETTO:** Disciplinare trattativa diretta Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 Settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**CIG:** Z4735BAA90

**CUP:** E59J21011270006

**CNP:** 13.1.2A-FESRPON-SI-2022-23

**TITOLO DEL PROGETTO:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto – delibera n° 6 del 17/12/2021, relativa all’adesione al PON Avviso pubblico Prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la realizzazione di “Digital Board” trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**VISTA** la nota autorizzativa del MI Prot. n° AOODGEFID/00000018 del 03/01/2022 che determina l’avvio delle attività e il contestuale avvio della spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. N. 214 del 14/01/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1, verbale n.4 del 04/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell’Art. 45 c. del D.l. 28 agosto 2018, 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto con Delibera n. 4 del 11/01/2019;

**CONSIDERATO** che la disponibilità complessiva del progetto per l’acquisto di forniture è di € 40.508,67 IVA inclusa;

**ACQUISITA** la documentazione del Progettista nella quale sono stati indicati gli elementi tecnici e i servizi necessari alla corretta esecuzione del progetto in oggetto, come da capitolato tecnico assunto al prot. n. 2101/IV-5 del 18/03/2022;

**VISTA** la determina di indizione di avvio della procedura prot n. 2332/IV-5 del 24-03-2022

TUTTO CIÒ VISTO, CONSIDERATO, ATTESO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL  
PRESENTE PROVVEDIMENTO

## INDICE

### **UNA RICHIESTA DI OFFERTA TELEMATICA MEDIANTE L'INVIO DI UNA PROPOSTA DI NEGOZIAZIONE TRAMITE LO STRUMENTO TRATTATIVA DIRETTA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MEPA FINALIZZATA ALL'AQUISTO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SERVIZI A SUPPORTO DEL PROGETTO 13.1.2A-FESRPN-SI-2022-23**

#### **Art.1 - PREMESSA**

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina Prot. n. 2332/IV-5 del 24-03-2022 della D.S. Dott.ssa Adriana Quattrocchi per la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come da capitolato tecnico allegato.

La procedura si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico(MEPA)" – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti. Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nel riepilogo della Trattativa diretta a sistema. In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata [clic81600t@pec.istruzione.it](mailto:clic81600t@pec.istruzione.it)

Ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 si informa l'operatore economico che la stazione appaltante sta procedendo con trattativa diretta secondo il criterio del prezzo a ribasso a corpo con unico operatore.

La trattativa su MEPA è utilizzata dopo avere esperito indagine esplorativa di mercato per verificare l'assenza di Convenzioni Consip e per la comparazione dei prezzi offerti da altri fornitori

#### **Art. 2 - OGGETTO DELLA GARA**

L'appalto riguarda la fornitura di attrezzature informatiche e servizi a supporto del progetto , 13.1.2A-FESRPN-SI-2022-23 "Digital Board" con formula "chiavi in mano". L'oggetto e le caratteristiche tecniche dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare.

In particolare, la fornitura di beni e servizi e l'installazione di attrezzature e strumentazioni dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Fornitura dei seguenti dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico:

<b>Lotto 2 :</b>
n. 5 PC fissi Intel Core I5-10400 16GB Ram DDR4 – SSD -480GB

- Messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo;
- Servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- Servizi di manutenzione e assistenza per la durata di almeno 24 mesi (ventiquattro) mesi;
- Ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

### **ART.3 - IMPORTO MASSIMO DEL PROGETTO**

L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalla sezione MEPA nella categoria merceologica "beni informatici" **ovverosia € 2.793,80 (duemilasettecentonovantatre/ottanta) complessivi massimi comprensivi di IVA**. I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta economica in dettaglio (allegato 4 dettaglio economico).

### **ART. 4 - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto legge n° 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **Z4735BAA90**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### **ART.5 - ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 95, COMMA 10, DEL D.LGS. N. 50/2016)**

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

### **ART. 6 - LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo Mazzarino sita in Via Sicilia n. 2 a Mazzarino (CL) - Tel. e Fax 0934381252 – C.M. CLIC81600T.

### **ART.7 - ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è indicato nel cronoprogramma della trattativa diretta sul MEPA. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti ed offerte non firmate digitalmente dal Legale Rappresentante. L'operatore economico dovrà restituire a seguito della richiesta di Trattativa Diretta sul MePA la seguente documentazione allegata, **firmata digitalmente**:

1. **Copia del presente disciplinare della Trattativa Diretta;**
2. **Istanza di partecipazione (Allegato 1)**
3. **Dichiarazione di cui all'art.80 D.lgs.50-2016(Allegato 2)**
4. **Modello offerta tecnica (Allegato 3)**
5. **Modello offerta economica a corpo e a costo unitario (Allegato 4);**
6. **Modello tracciabilità dei flussi, con allegata copia di valido documento di riconoscimento di almeno**

**un titolare del conto (Allegato 5);**

## **7. Patto di integrità (Allegato 7);**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

### **ART.8 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto nel plesso "Pascoli" della segreteria, facchinaggio, consegna al piano, installazione, smaltimento se richiesta e configurazione. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare

### **ART.9 - CONSEGNA E INSTALLAZIONE E COLLAUDO**

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **30 (trenta) giorni dalla stipula**. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato

### **ART.10 - CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente

### **ART.11 - ULTERIORI CONDIZIONI DA RISPETTARE**

- a) Il prezzo offerto deve essere comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione (anche del software) collaudo, montaggio;
- b) Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara;
- c) Installazione configurazione e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata.
- d) Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);
- e) Tutte le apparecchiature devono essere inoltre in regola con la normativa vigente

### **ART. 12 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE**

La fatturazione dovrà essere effettuata dopo il collaudo positivo delle apparecchiature e dei servizi svolti.

Il pagamento avverrà una volta erogati i fondi da parte del Ministero dell'Istruzione a seguito corretta implementazione delle rispettive Piattaforme GPU e SIF.

L'inserimento di tutta la documentazione sulle piattaforme sopra indicate (Gpu-Sif) al fine di velocizzare l'erogazione dei fondi avverrà entro massimo 30 giorni dalla data del collaudo.

Il corrispettivo della fornitura dovrà essere fatturato **ISTITUTO COMPRENSIVO MAZZARINO** Via Sicilia n. 2 ~ 93013 Mazzarino (CL) Cod. Fisc. 90012920857 ~ Cod. Min. CLIC81600T e dovrà indicare gli estremi del PROGETTO Fondi Strutturali Europei 2014-2020 Asse II Obiettivo Specifico 13.1 –” Azione 13.1.2 “**Digital Board**” Codice Progetto **13.1.2A-FESRPN-SI-2022-23** nonché i codici **CIG Z4735BAA90** e **CUP E59J21011270006**.

#### **ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto; è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'Art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 14 - RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 90 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **ART. 15 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

I dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente al fine di procedere all'affidamento della fornitura, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

#### **ART. 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Gela.

#### **ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Adriana Quattrocchi



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adriana Quattrocchi