

Piano operativo per la realizzazione del Sito Web in attuazione dell'Avviso Misura 1.4.1 - "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"

Il presente documento descrive sinteticamente le fasi operative del processo di realizzazione del sito web e di porting dei contenuti dal precedente sito web al nuovo portale dell'Istituzione Scolastica, realizzato in ottemperanza alle linee guida di design per i servizi internet e i servizi digitali delle PA e dalle linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici, già definiti nel contratto stipulato.

Di seguito verranno descritte le modalità di trasmissione delle informazioni e di monitoraggio delle attività di progetto, con l'indicazione dei canali su cui veicolare le informazioni relative ai vari stati di avanzamento delle attività.

ISTITUZIONE SCOLASTICA – SOGGETTO ATTUATORE

Istituzione scolastica:

Istituto Comprensivo Mazzarino

Città:

Mazzarino (CL)

Codice ministeriale:

CLIC81600T

Codice fiscale:

90012920857

Legale Rappresentante (Dirigente scolastico):

Cardamone Concetta Rita

Persona di riferimento per le migrazioni incaricata dal dirigente scolastico:

Vincenzo Cremone

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):

Studio Lo Brutto

Auth-code:

Credenziali e link di accesso all'attuale sito scolastico



UNI EN ISO/IEC 27001:2017
ISO/IEC 27017:2015
ISO/IEC 27018:2019

FORNITORE – FORNITORE DI SERVIZI SaaS

Codebase SRL

Via degli Orti 72 93100 Caltanissetta

C.F. - P.IVA 02098260850

– Numero REA CL - 119461

sito web www.codebase.it mail: info@codebase.it

Responsabile di progetto: Dott. Andrea Cocca

Responsabile di esecuzione e coordinamento: Dott. Andrea Cocca

Responsabile della Protezione dei Dati: Dott. Giuseppe Maltese

SUBFORNITORE – CLOUD SERVICE PROVIDER (CSP)

Aruba SPA

Via San Clemente n.53, Ponte San Pietro 24036 (BG)

Partita I.V.A. 01573850516 | Codice Fiscale 04552920482

REA BG 434483 PEC aruba@aruba.pec.it | DPO dpo@staff.aruba.it.

Posizione Data Center Cloud: Arezzo (Italia)

Aruba S.p.A. rientra fra i Cloud Service Provider qualificata ACN con livello Q11 per erogare servizi cloud alle Pubbliche Amministrazioni.

FASI DEL PIANO DI MIGRAZIONE

1. Il referente incaricato della migrazione si occuperà, per conto della Istituzione Scolastica, di fornire a Codebase le informazioni e i contenuti per la migrazione sul nuovo portale. L'Istituzione Scolastica potrà richiedere eventuale supporto a Codebase. Per la corretta esecuzione della migrazione del sito web, l'istituzione scolastica dovrà fornire i seguenti dati:

- Auth-code (qualora il dominio non sia già gestito da Codebase)
- Credenziali e link di accesso all'attuale sito scolastico o in alternativa backup completo di tutte le pagine e del database
- Elenco in formato excel di tutte le pagine da migrare (con l'indicazione del menu e della sezione del nuovo portale scolastico)

2. Il personale di Codebase incaricato si occuperà di verificare i dati forniti ed il loro formato e potrà richiedere eventuali integrazioni.

3. Validati i dati il personale di Codebase si occuperà di:

- convertire i dati nei formati adeguati ai propri database;
- predisporre la piattaforma che ospiterà il nuovo portale presso i propri server gestiti dal Cloud Service Provider qualificato ARUBA SPA;
- migrare i dati verso il nuovo portale;
- testare il regolare funzionamento del nuovo portale web

4. A migrazione terminata, Codebase confermerà alla Istituzione scolastica l'avvenuta operazione e richiederà la verifica di correttezza ed integrità dei dati migrati.

5. Il referente incaricato per la migrazione dovrà, alla conferma dell'avvenuta migrazione, guidare all'interno della Istituzione scolastica l'esecuzione dei test di correttezza ed integrità e confermare a Codebase l'esito positivo degli stessi o segnalare eventuali carenze/integrazioni.

6. Al termine delle attività Codebase confermerà l'avvenuta migrazione con esito positivo e la possibilità di utilizzo del portale web.

MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'

Le comunicazioni sugli stati di avanzamento delle attività di migrazione ed i passaggi tra le fasi sopra descritte saranno effettuate tramite mail inviate all'indirizzo ministeriale della Scuola.

TEMPISTICHE

La migrazione di tutti gli applicativi oggetto del presente piano sarà conclusa entro la durata stabilita nel contratto (CO-46-2023)

Letto e Approvato in data 20/06/2023

*Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Rita Cardamone
F.to digitalmente*